

2022 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Yunak Meslek Yüksekokulu

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D- Diğer Hususlar	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	16
C. Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Selçuk Üniversitesi Yunak Meslek Yüksekokulu olarak,

Disiplinler arası ilişki kurabilen, analitik düşünce yeteneğine sahip, girişimcilik ruhu kazanmış, değişen dünya koşullarına uyumlu, insan haklarına saygılı, Millî ve toplumsal menfaatleri ön planda tutan nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Vizyon

Selçuk Üniversitesi Yunak Meslek Yüksekokulu olarak,

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu küresel rekabete hazır nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ilçemizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmayı, öğrencilerin tercih ettiği ve mezunları tercih edilen, sürekli değişimi hedef edinmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi: Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerine ve mevzuata uygun olmasında ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi			1			
Sınıf	6					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Toplam	8		1			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: Adet

Kantin Alanı: m²

Kafeterya Sayısı: **0** Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: **1** Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: **250** m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: **200** Kişi

Personel yemekhane Sayısı: **0** Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m²

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: **1** Adet

Misafirhane Kapasitesi: **3** Oda

1.2.4.Öğrenci Yurtları : Meslek Yüksekokulumuzun yararlanabileceği herhangi bir öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: **0** Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: **0** Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: **1** Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: **675,25** m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam						

1.2.8.Sinema Salonu : Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri: Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri: Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği: Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları: Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	192,86	7
Toplam	9	192,86	7

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	11,76	1
Çalışma Odası	6	146,68	6
Toplam	7	158,44	7

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 48,91 m2

1.5- Arşiv Alanları

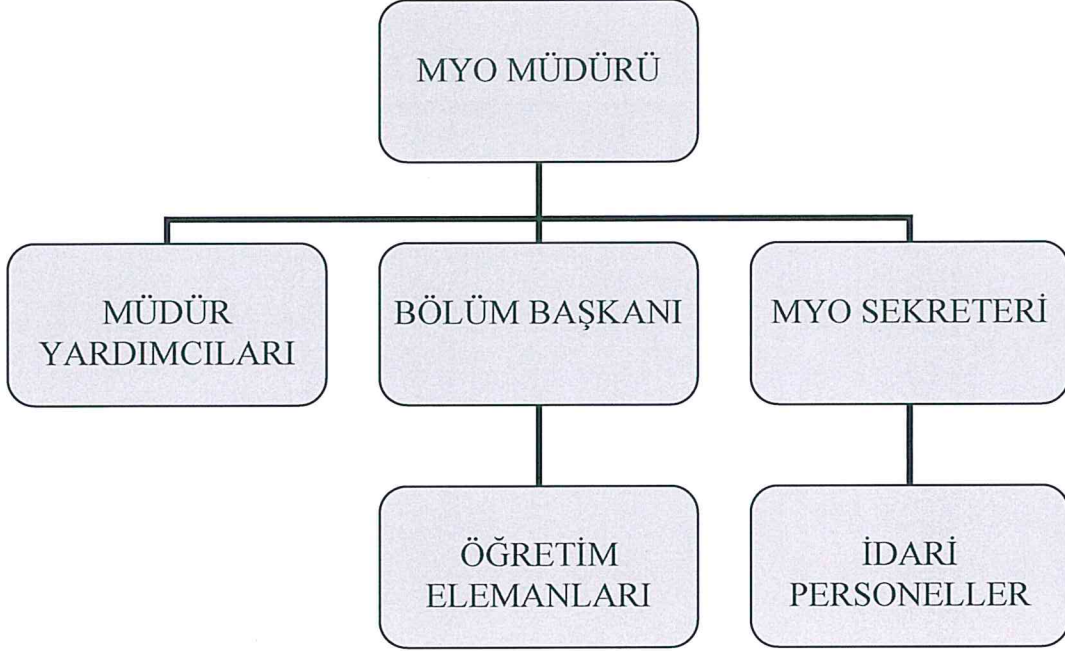
Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 23 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları : Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 47 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 600 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	3		3	3	
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			5		1	1
Yüzde			%71,42		%14,28	%14,28

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	6		

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)
Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)
Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	1	1	1
Yüzde		%40	%20	%20	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	2		1	1
Yüzde		%30	%30		%20	%20

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		3	1
Yüzde		%20	%20		%40	%20

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		4		1		
Yüzde		%80		%20		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	2	1
Yüzde			%20	%20	%40	%20

5.2- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda Müdür, Yüksekokul Sekreteri, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı ve 6 idari personel olmak üzere 2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde idari hizmetleri eksiksiz yürütölmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe ve çevre düzenleme çalışmaları Rektörlüğümüz tarafından yüksekokulumuza görevlendirilen temizlik şirketi elemanlarıyla birlikte kendi personelimiz tarafından yürütölmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun Akademik ve İdari kadroları Müdürlüğümüzün talebi üzerine Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından atanmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır. Gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri Bülent KESKİN, Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÖZTAŞ Başkanlığında yürütölmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimize kendi alanlarında günümüz çağındaki gelişmeyi ve teknolojiyi kullanabilecek kapasitede eğitim vermek.	Hedef-1 Meslek Yüksekokulu olarak başarılı ve en iyi kalifiye eleman yetiştirmek.
	Hedef-2 Günün şartlarına göre gelişen Teknolojiyi çok iyi kullanırmak.
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Meslek Yüksekokulumuzu teknolojik imkanlardan daha fazla faydalandırarak akademik personel sayımızı artırıp, araştırma, incelemeye günün gelişen tekniği ve teknolojisini kullanacak değil yapacak seviyeye getirmek.	Hedef-1 Gelecek yılları iyi analiz etmek.
	Hedef-2 Teknolojiyi alan değil yapan olmak.
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz kendi binasında teknolojik donanımlarıyla öğrencilerimizin bilişim ve gelişimlerine katkı sağlamak daha fazla sosyal ve sportif alanlarla düzenli çevre düzenlemesi yaparak daha da yeşil alanlar oluşturmak amacındayız. Öğrencilerimize yönelik açık spor sahası hizmete girmiş olup sosyal tesis kurma projelerimizi hayata geçirme gayreti içindeyiz.

C. Diğer Hususlar

Yoğun teknoloji gelişiminden öğrencilerimizin yeteri kadar faydalanmasını sağlamak, öğrenci sayımızı düzenli olarak artırmak, öğrencilerimizin iş bulmada piyasa şartlarının zorlaşması dikey büyümenin gerekli olduğunun kanaatine varılarak akademik personelimizin yeterli sayıya ulaşmasını sağlamak.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe ödenekleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na hazırlanan ödeneklerden harcama yetkilisinin denetiminde düzenli olarak kullanılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin mali denetimleri kendi iç komisyonlarımız ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	3
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Akademik Açılış Töreni	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	5
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	1
Kitap	3

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuzda herhangi bir ikili anlaşma **bulunmamaktadır.**

1.4. Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda Bilimsel Araştırmaya yönelik herhangi bir proje **bulunmamaktadır.**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Meslek Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermesi, kısıtlı da olsa kendi imkanlarını kullanarak, kantin, voleybol, basketbol ve halı sahasını kurarak öğrencilerimizin hizmetine sunması, çevre düzenlemesi yapılarak ağaçlandırmanın da tamamlanmasıyla güzel bir ortamda eğitime devam etmektedir.

B- Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuz öğretim faaliyetlerini başarıyla yürütmekte olup yeni açılması planlanan bölüm ve programlar için Rektörlükten öğretim elemanı taleplerimiz bulunacaktır.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermekte olup artan nüfus ve gelişen teknolojik imkanlarla öğrenci sayımızı artırmayı ve yeni bölümlerin açılmasını planlamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Geçtiğimiz yılda Sınavsız Geçiş sisteminin kaldırılması tüm Meslek Yüksekokullarında olduğu gibi Yunak Meslek Yüksekokulu öğrenci sayıları da azalmıştır. Bu konuda gerekli tedbirlerin ilgili kurumlarca alınması Meslek Yüksekokullarının bina, akademik ve idari personellerin verimliliğini oluşturmasında önem teşkil etmektedir.

Mesleki öğretimin tamamlanmasında staj uygulamaları önemlidir. Kamu kurum ve kuruluşlarının Meslek Yüksekokulu öğrencilerine daha fazla staj kontenjanları uygulaması gerekli görülmektedir. Bu konuda gerekli önlemlerin alınması Meslek Yüksekokullarının nitelik ve nicelik anlamında gelişmesine katkı sağlayacaktır.